

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Ученого совета
НИТУ МИСИС**

от «19» декабря 2024 г.
протокол № 10-24

Председатель


А.А. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации

**по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
и порядке сопровождения лиц,
успешно прошедших итоговую аттестацию,
в аспирантуре НИТУ МИСИС**

П 710.15-24

Выпуск 1

Москва 2024

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО центром подготовки кадров высшей квалификации.
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета НИТУ МИСИС от «19» декабря 2024 г. протокол № 10-24.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

Содержание

1	Общие положения.....	6
2	Процедура подготовки и проведения итоговой аттестации.....	7
3	Порядок проведения досрочной итоговой аттестации.....	11
4	Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	12
5	Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию, при представлении ими диссертации к защите	12
6	Ответственность	13
7	Заключительные положения	13
	Приложение А (обязательное) Форма заключения.....	14
	Приложение Б (обязательное) Форма приказа об утверждении расписания проведения итоговой аттестации.....	16
	Приложение В (обязательное) Форма выписки из протокола заседания/собрания профильного структурного подразделения / совместного заседания/собрания структурных подразделений.....	18
	Приложение Г (обязательное) Форма заявления на перенос сроков проведения итоговой аттестации с связи с отсутствием по уважительной причине	20
	Приложение Д (обязательное) Форма заявления на проведение досрочной итоговой аттестации	21
	Приложение Е (обязательное) Форма заявления о необходимости создания специальных условий при проведении итоговой аттестации	22
	Приложение Ж (обязательное) Форма заявления на предоставление сопровождения	23
	Приложение И (обязательное) Форма приказа о предоставлении сопровождения	24

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие термины и обозначения:

ЛНА	–	локальный нормативный акт;
СМК	–	система менеджмента качества;
СтО	–	студенческий офис;
УМУ	–	учебно-методическое управление;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС, МИСИС;
УСтР	–	управление стратегического развития;
СУТ	–	самостоятельно установленные в НИТУ МИСИС требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
НИТУ МИСИС	–	федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
ФГТ	–	федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
ЦПКВК	–	центр подготовки кадров высшей квалификации.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аспирант – обучающийся на программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ или СУТ НИТУ МИСИС.

Выпускник – аспирант, успешно прошедший итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Заключение организации – заключение НИТУ МИСИС, содержащее информацию о личном участии аспиранта, освоившего программу аспирантуры НИТУ МИСИС, в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизне и практической значимости, ценности научных работ аспиранта научной специальности (научных специальностях) и отрасли науки, которым соответствует диссертация, полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, рекомендации к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности, оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Профильное структурное подразделение – структурное подразделение НИТУ МИСИС, к которому прикреплен аспирант.

Рецензируемые научные издания – научные издания Перечня рецензируемых научных изданий, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- П 710.02 Положение о порядке обсуждения диссертационных работ в НИТУ МИСИС;
- П 239.03 Положение о порядке отчисления, восстановления, переводе обучающихся НИТУ МИСИС;
- П 710.03 Положение о порядке организации и осуществления научного руководства или научного консультирования при подготовке диссертаций на соискание ученых степеней;
- П 710.05 Положение о порядке присуждения ученых степеней в НИТУ МИСИС;
- П 710.06 Положение о Диссертационном совете НИТУ МИСИС;
- П 710.07 Положение об Экспертной комиссии по защите диссертации на соискание ученой степени в НИТУ МИСИС;
- П 710.08 Положение об Экспертном совете по специальности в НИТУ МИСИС;
- П 710.13 Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ МИСИС;
- иных ЛНА Университета.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – Университет, НИТУ МИСИС) и определяет процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ или СУТ НИТУ МИСИС (далее – программы аспирантуры), включая форму итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, а также порядок проведения досрочной итоговой аттестации и особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов-инвалидов и аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения аспирантов, успешно прошедших итоговую аттестацию.

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми заинтересованными структурными подразделениями НИТУ МИСИС.

1.3 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя итоговую аттестацию аспирантов.

Итоговая аттестация является обязательной.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.4 Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры осуществляется Университетом.

1.5 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (далее – соответствие критериям).

1.6 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.7 Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего года обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

1.8 Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9 Итоговая аттестация проводится на заседании/собрании профильного структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям (далее – заседание/собрание).

При необходимости для проведения квалифицированной оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, в соответствии с требованиями по составу участников, установленными настоящим Положением, а также при обсуждении работы, тема которой охватывает 2 (две) и более научных специальностей, профильное структурное подразделение НИТУ МИСИС привлекает дополнительных компетентных специалистов в области научного направления диссертации и (или) организует проведение оценки совместно с иным(и) структурным(и) подразделением(ями) НИТУ МИСИС.

При рассмотрении диссертации, носящей междисциплинарный характер, итоговая аттестация может проводиться на совместном заседании/собрании 2 (двух) и более профильных структурных подразделений Университета (далее – совместное заседание).

1.10 Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

Апелляция по процедуре и результатам итоговой аттестации не проводится.

1.11 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение НИТУ МИСИС (Приложение А), содержащее информацию о личном участии аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизне и практической значимости, ценности научных работ аспиранта, соответствии критериям, научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, которым соответствует диссертация, полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, рекомендации к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности (далее – Заключение организации) и свидетельство об окончании аспирантуры.

Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельств об окончании аспирантуры, приложений к ним и их дубликатов регулируется отдельным ЛНА Университета.

1.12 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры, выдается справка о периоде освоения программы аспирантуры.

Аспирантам Университета, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям (Приложение А).

Порядок заполнения, выдачи и учета справок об освоении программ аспирантуры, о периоде освоения программ аспирантуры и их дубликатов регулируется отдельным ЛНА Университета.

2 Процедура подготовки и проведения итоговой аттестации

2.1 Защита аспирантом результатов диссертации является завершающим этапом итоговой аттестации и проводится в форме публичной оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2 Диссертация должна быть законченной научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.3 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Требования к количеству опубликованных работ в рецензируемых научных изданиях, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, устанавливаются Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2.4 В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.5 В ходе подготовки к проведению итоговой аттестации профильным структурным подразделением проводится проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов «Антиплагиат» или иной системы, на которую Университет имеет действующую подписку (за исключением текстов диссертаций, содержащих сведения, составляющие государственную тайну).

Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет аспирант.

2.6 Для рассмотрения диссертации на заседании структурного подразделения аспирант должен представить в профильное структурное подразделение следующие материалы (в срок не позднее чем за 2 (две) недели до даты проведения итоговой аттестации):

а) полный текст диссертации (в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 – в электронном виде (файл в формате PDF/A) и печатный экземпляр (в сброшюрованном виде с подписью на 1 (первой) странице);

б) текст автореферата диссертации (в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 – в электронном виде (файл в формате PDF/A) и печатный экземпляр (в сброшюрованном виде);

в) отзыв научного руководителя (в электронном виде (скан-копии) и оригинал, заверенный в установленном порядке), содержащий краткую характеристику работы аспиранта, оценку степени самостоятельности, проявленную аспирантом при выполнении работы, характеристику деятельности аспиранта в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях).

2.7 Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается проректором по науке и инновациям Университета не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте Университета (Приложение Б).

2.8 Итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием в рамках заседания/собрания структурного подразделения при наличии в его составе работников, имеющих ученые степени доктора наук или кандидата наук, или степень PhD, признаваемой в Российской Федерации в установленном порядке, и научные труды по специальности оцениваемой диссертации, которые должны в обязательном порядке присутствовать на заседании/собрании.

Заседание/собрание правомочно при участии в нем не менее 1/3 (одной трети) от общей численности работников подразделения из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников.

Требования к минимальной численности и составу участников совместного заседания аналогичны.

2.9 Руководитель профильного структурного подразделения совместно с научным руководителем аспиранта определяют состав приглашенных на итоговую аттестацию специалистов для проведения оценки диссертации из числа научно-педагогических работников профильного структурного подразделения и (или) иных

структурных подразделений Университета, иных организаций – не менее 3 (трех) специалистов с ученой степенью доктора наук или кандидата наук, или степенью PhD, признаваемой в Российской Федерации в установленном порядке, и научными трудами по специальности оцениваемой диссертации.

2.10 В заседании/собрании в качестве приглашенных специалистов могут принимать участие члены экспертного совета по специальности (группе специальностей) в НИТУ МИСИС и (или) члены диссертационного совета НИТУ МИСИС, и (или) члены диссертационных советов, действующих на базе иных организаций по соответствующей научной специальности.

Способы и условия привлечения данных лиц регулируются отдельным ЛНА Университета.

2.11 В заседании/собрании без права голоса могут принимать участие ректор, проректор по науке и инновациям, работники ЦПКВК, ведущие специалисты представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.12 Итоговая аттестация проводится очно.

В исключительных случаях итоговая аттестация может проводиться в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный формат предполагает присутствие участников заседания/собрания и (или) аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видеоконференц-связи. Решение о проведении заседания/собрания в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается директором соответствующего института по согласованию с директором ЦПКВК и проректором по науке и инновациям НИТУ МИСИС.

2.13 При проведении заседания/собрания в удаленном интерактивном режиме обеспечиваются:

- а) визуальная идентификация участников заседания/собрания;
- б) аудиовизуальный контакт между участниками заседания/собрания;
- в) непрерывная видео- и аудио трансляция выступления аспиранта.

Во время проведения итоговой аттестации в дистанционном формате идентификация личности аспиранта проводится путем визуальной сверки аспиранта и его данных с фотографией и данными, указанными в документе, удостоверяющем личность и гражданство.

2.14 В случае внезапно возникшей неисправности какого-либо оборудования или линии связи, независимо от причин, если это препятствует соблюдению правил настоящего Положения и (или) иных ЛНА Университета об использовании дистанционных технологий, соответствующее мероприятие итоговой аттестации не может проводиться в этот день до устранения таковой неисправности, то назначается новая дата проведения итоговой аттестации.

Информация об обнаружении неисправности и необходимости переноса даты проведения итоговой аттестации направляется профильным структурным подразделением в ЦПКВК для оформления документации в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.15 Материалы, предоставленные аспирантом в соответствии с пунктом 2.6, в электронном виде рассылаются участникам заседания/собрания за 2 (две) недели до назначенной даты проведения итоговой аттестации.

2.16 Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется руководителем профильного структурного подразделения.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.15-24	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10 / 24</i>	

2.17 Решение о соответствии критериям и рекомендации диссертации к защите принимается на основе коллегиального обсуждения.

При разногласии мнений проводится открытое голосование по вопросу соответствия критериям и рекомендации диссертации к защите.

При равном количестве голосов право решающего голоса имеет руководитель профильного структурного подразделения.

Принятое на заседании/собрании решение оформляется протоколом (Приложение В).

2.18 Принятое на заседании/собрании решение о соответствии/несоответствии критериям озвучивается/доводится до аспиранта в день проведения итоговой аттестации.

2.19 На основании принятого решения профильное структурное подразделение НИТУ МИСИС готовит Заключение организации (Приложение А).

Заключение организации считается положительным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация соответствует критериям и рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности. Заключение считается отрицательным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация не соответствует критериям и не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности.

Заключение организации в 2 (двух) экземплярах на заседании/собрании подписывает руководитель профильного структурного подразделения НИТУ МИСИС, в котором проходила итоговая аттестация.

Если руководитель профильного структурного подразделения НИТУ МИСИС является научным руководителем или консультантом соискателя ученой степени, Заключение организации подписывает заместитель руководителя профильного структурного подразделения НИТУ МИСИС.

Если итоговая аттестация проводилась совместно с иными структурными подразделениями НИТУ МИСИС, Заключение организации подписывают руководители (заместители руководителей) всех структурных подразделений НИТУ МИСИС, участвовавших в совместном заседании/собрании.

2.20 Подписанное Заключение организации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения заседания/собрания по итоговой аттестации передается руководителем профильного структурного подразделения или уполномоченным им работником в ЦПКВК для представления на утверждение проректору по науке и инновациям НИТУ МИСИС, затем заверяется печатью Университета.

ЦПКВК организует процедуру утверждения и заверения Заключения организации.

Оформленное Заключение организации в 1 (одном) экземпляре работником ЦПКВК выдается аспиранту.

Выдача Заключения организации осуществляется на бумажном носителе одним из следующих способов:

а) выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

б) по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Общий срок подготовки и выдачи выпускнику Заключения организации не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

1 (один) экземпляр Заключения организации хранится в ЦПКВК до выдачи выпускнику, 2 (второй) экземпляр Заключения организации хранится в личном деле аспиранта.

2.21 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой

аттестации выдается Заключение организации и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.22 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению (Приложение Г) в сроки, определяемые приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица (проректора по науке и инновациям), изданным не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения итоговой аттестации.

2.23 Аспирант в приложении к заявлению должен представить в ЦПКВК документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на итоговой аттестации.

Уважительными причинами неявки аспиранта на мероприятие итоговой аттестации считаются:

а) болезнь аспиранта, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной ЦПКВК в день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям;

б) иные причины, препятствующие явке на аттестационное испытание, подтвержденные документально не позднее 10 (десяти) учебных дней после неявки (допускается оповещение отправкой письма на корпоративную почту ЦПКВК); решение о признании иной причины уважительной принимает директор ЦПКВК.

К уважительным причинам не относится отсутствие аспиранта на итоговой аттестации, вызванное обстоятельствами, связанными с работой аспиранта (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

2.24 Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально не позднее 2 (двух) недель с даты проведения итоговой аттестации.

Окончательное решение о признании / не признании причины неявки уважительной принимает директор ЦПКВК, в случае необходимости по согласованию с юридическим отделом административно-правового управления НИТУ МИСИС.

3 Порядок проведения досрочной итоговой аттестации

3.1 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, в соответствии Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ МИСИС (П 710.13), по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем (Приложение Д), аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4 и подается аспирантом в ЦПКВК.

3.2 На основании заявления приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица (проректора по науке и инновациям) назначается дата проведения итоговой аттестации по соответствующей научной специальности не ранее чем через 30 (тридцати) календарных дней после даты издания приказа. Проект приказа вносит директор ЦПКВК не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления.

Информация о дате проведения заседания/соборования структурного подразделения по проведению итоговой аттестации доводится до сведения аспиранта работниками ЦПКВК не позднее чем за 27 (двадцать семь) календарных дней до даты проведения итоговой аттестации.

3.3 Дальнейшая процедура проведения итоговой аттестации аспиранта, подавшего заявление о досрочной итоговой аттестации, определена разделом 2

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.15-24	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12 / 24</i>	

настоящего Положения.

4 Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Для аспирантов-инвалидов и аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится НИТУ МИСИС с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности, аспиранты с индивидуальными особенностями).

4.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

а) проведение итоговой аттестации для аспирантов с индивидуальными особенностями в 1 (одной) аудитории совместно с аспирантами, не имеющими индивидуальных особенностей, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

б) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам с индивидуальными особенностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами, секретарем экспертной группы);

в) пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

г) обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантам с индивидуальными особенностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на 1 (первом) этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все ЛНА НИТУ МИСИС по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов с индивидуальными особенностями в доступной для них форме.

4.4 Аспирант с индивидуальными особенностями не позднее чем за 4 (четыре) месяца до начала проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком подает в ЦПКВК письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (Приложение Е). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НИТУ МИСИС).

В заявлении аспирант с индивидуальными особенностями указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности итогового аттестационного испытания, но не более чем на 15 (пятнадцать) минут.

5 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию, при представлении ими диссертации к защите

5.1 Выпускнику аспирантуры НИТУ МИСИС при представлении ими диссертации к защите предоставляется сопровождение.

	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.15-24	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13 / 24</i>	

5.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора (Приложение Ж) и оформляется приказом Университета или уполномоченного им должностного лица (проректора по науке и инновациям) (Приложение И).

Заявление о сопровождении представляется выпускником в ЦПКВК не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.4 На период сопровождения НИТУ МИСИС предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям (при наличии свободных койко-мест), а также к информационно-образовательной среде, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, и иным материалам при необходимости.

5.5 НИТУ МИСИС оказывает выпускнику консультативную помощь по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.6 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

5.7 Описание дополнительных мер по сопровождению могут быть уточнены и (или) определены в соответствующих ЛНА Университета.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за актуализацию настоящего Положения несет директор ЦПКВК.

6.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по науке и инновациям.

7 Заключительные положения

Положение вступает в действие с даты его утверждения.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦПКВК



И.Ф. Фильченкова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям



М.Р. Филонов

Проректор по образованию



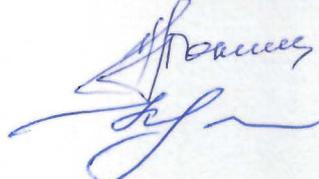
А.И. Воронин

Начальник УМУ



Ю.И. Ришко

Заместитель начальника УСТР



Н.В. Полищук

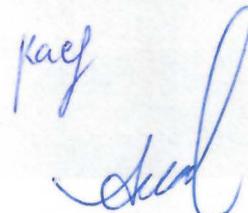
Директор СтО



Е.П. Черменёва

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



В. М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.В. Смирнов

© НИТУ МИСИС

Приложение А
(обязательное)

Форма заключения

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(наименование структурного подразделения)(полное наименование организации)

Диссертация «тема диссертации» выполнена в/на наименование структурного подразделения полное наименование организации с указанием ведомственной принадлежности.

Соискатель Ф.И.О. (полностью) соискателя и дата его рождения в период подготовки диссертации работал в полное наименование организации, где работал соискатель, с указанием структурного подразделения и должности.

В _____ году Ф.И.О. соискателя окончил наименование образовательной организации и специальности, обучался в аспирантуре наименование образовательной организации с _____ по _____ / был прикреплен соискателем в наименование образовательной организации с _____ по _____.

Справка об обучении или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано полное наименование организации, выдавшей удостоверение в _____ году.

Научный руководитель – Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание, полное наименование организации, являющейся основным местом работы, наименование структурного подразделения, должность.

(При наличии) Научный консультант – Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание, полное наименование организации, являющейся основным местом работы, наименование структурного подразделения, должность.

Необходимость назначения научного консультанта обусловлена:

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

(Приводится текст заключения, в котором отражается:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;
- новизна и практическая значимость результатов;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве).

Диссертация « _____ »
_____»

(указать тему диссертации)

аспиранта _____
(Фамилия Имя Отчество)

соответствует / не соответствует (оставить нужное) критериям,
установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной
научно-технической политике» и *рекомендуется / не рекомендуется (оставить нужное)*
к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)

по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Настоящее заключение подготовлено наименование структурного(ых)
подразделения(й) Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический
университет «МИСИС» на основании решения принятого на заседании/собрании**
наименование структурного(ых) подразделения(й) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский технологический университет «МИСИС», протокол № ____ от «__»
_____ 20__ г.

(Должность руководителя профильного структурного подразделения,
ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

(Должность руководителя профильного структурного подразделения,
ученая степень, ученое звание)*** (подпись) (И.О. Фамилия)

Примечания:

* Убрать или оставить с зависимости от вида рассматриваемой диссертации.

** В случае проведения совместного заседания/собрания указать все структурные подразделения.

*** В случае проведения совместного заседания/собрания структурных подразделений НИТУ МИСИС.

Приложение Б
(обязательное)**Форма приказа об утверждении расписания проведения итоговой аттестации**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

ПРИКАЗ¹

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Москва

Об утверждении расписания проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 20__ год

В соответствии с Положением об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров и порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию, в аспирантуре НИТУ МИСИС и с целью организованного проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ МИСИС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание аттестационных мероприятий с целью проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20__ г. в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям _____ (в случае утверждения приказа ректором) / оставляю за собой (в случае утверждения приказа проректором по науке и инновациям).

Ректор / Проректор по науке и инновациям

.. ..

Проект приказа вносит:

Директор ЦПКВК

.. ..

Согласовано:

Проректор по науке и инновациям (в случае утверждения приказа ректором)

.. ..

Проректор по безопасности и общим вопросам

.. ..

¹ Оформление ОРД (приказов, распоряжений), поручений, указаний, исходящих документов (писем) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИТУ МИСИС.

Приложение
к приказу от «__» _____ 20__ г. № _____**РАСПИСАНИЕ**
проведения итоговой аттестации по ОПОП аспирантуры
в 20__ г.

ИНСТИТУТ _____

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ			
	дата	время	ауд.	адрес
Наименование профильного структурного подразделения				

ИНСТИТУТ _____

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ			
	дата	время	ауд.	адрес
Наименование профильного структурного подразделения				

Приложение В
(обязательное)**Форма****выписки из протокола заседания/собрания профильного структурного подразделения / совместного заседания/собрания структурных подразделений****МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)**ВЫПИСКА****из протокола заседания/собрания профильного структурного подразделения / совместного заседания/собрания структурных подразделений по проведению итоговой аттестации аспирантов и оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Руководитель профильного структурного подразделения

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель профильного структурного подразделения – в случае совместного заседания/собрания

(Фамилия Имя Отчество)

2. На заседании/собрании подразделения(ий) приглашены и присутствовали:

№ п.п.	Фамилия И.О.	Должность, организация	Ученая степень и (или) ученое звание

3. Работники подразделения(ий) ____ чел. и иного подразделения(ий) ____ чел. являющихся работниками НИТУ МИСИС, имеющих ученые степени *доктора наук* ____ чел. *и/или кандидата наук* ____ чел. *и/или степень PhD* ____ чел., всего – ____ чел.*4. Работники иных организаций, имеющих ученые степени *доктора наук* – ____ чел. *и/или кандидата наук* – ____ чел. *и/или степень PhD* – ____ чел. и научные труды по специальности обсуждаемой диссертации Ф.И.О. соискателя за последние 5 (пять) лет, всего – ____ чел.

*5. Члены экспертного совета по специальности (группе специальностей) в НИТУ МИСИС и (или) члены диссертационного совета НИТУ МИСИС – ____ чел.

*6. Члены диссертационных советов по научной специальности _____ – ____ чел.

Всего на заседании/собрании присутствовало – ___ чел.
Кворум имеется, заседание аттестационной комиссии правомочно.

РАССМОТРЕЛИ:

О проведении итоговой аттестации в форме оценки диссертации аспиранта

_____ (Ф.И.О. - полностью)

на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

СЛУШАЛИ:

Доклад _____ по диссертации на тему: « _____
(Фамилия И.О.)

_____ (наименование темы)

По результатам голосования по вопросу соответствия диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и рекомендации к защите соискание ученой степени кандидата _____ наук.

Результаты голосования: «за» – ___ чел., «против» – ___ чел., «воздержалось» – ___ чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

Диссертация на тему: « _____
_____ »

аспиранта _____
(Фамилия Имя Отчество)

соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и *рекомендуется / не рекомендуется* к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____.

_____ (шифр и наименование специальности)

РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАМЕЧАНИЯ:

(Должность руководителя профильного структурного подразделения, _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
ученая степень, ученое звание)

(Должность руководителя профильного структурного подразделения, _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
ученая степень, ученое звание)**

Секретарь заседания _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

* При отсутствии на заседании/собрании данных лиц из протокола убирается.

** В случае проведения совместного заседания/собрания структурных подразделений НИТУ МИСИС.

Приложение Г
(обязательное)**Форма заявления на перенос сроков проведения итоговой аттестации
с связи с отсутствием по уважительной причине**

Ректору НИТУ МИСИС

(Фамилия И.О.)

от аспиранта

(Фамилия Имя Отчество)

институт _____

подразделение _____

научная специальность _____

телефон __________
электронная почта _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с невозможностью прохождения итоговой аттестации в день, установленный в соответствии с приказом об утверждении расписания проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по причинам _____

(приводится описание причин отсутствия)

На основании Положения об итоговой аттестации об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров и порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию в аспирантуре НИТУ МИСИС, прошу предоставить мне возможность прохождения итоговой аттестации в установленные НИТУ МИСИС сроки.

В качестве документов, подтверждающих уважительные причины моего отсутствия на итоговой аттестации, прилагаю:

_____ на ____ л.

(наименование документа)_____
(Ф.И.О аспиранта)_____
(подпись/дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям _____20__

Директор ЦПКВК _____20__

Зав. кафедрой / руководитель
подразделения _____20__

Научный руководитель _____20__

Приложение Д
(обязательное)

Форма заявления на проведение досрочной итоговой аттестации

Ректору НИТУ МИСИС

_____ (Фамилия И.О.)

от аспиранта

_____ (Фамилия Имя Отчество)

институт _____

подразделение _____

научная специальность _____

телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации. Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____ (отрасль) наук по научной(ым) специальности(ям) _____ (шифр наименование) подготовлена мною полностью.

Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мне понятны.

_____ (Ф.И.О аспиранта)

_____ (подпись/дата)

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

Как научный руководитель ходатайствую о прохождении досрочной итоговой аттестации аспирантом _____

(Фамилия Имя Отчество)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____ (отрасль) наук по научной(ым) специальности(ям) _____ (код, наименование) подготовлена им полностью.

Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мною ему разъяснены.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям _____20__

Директор ЦПКВК _____20__

Зав. кафедрой / руководитель подразделения _____20__

Научный руководитель _____20__

Приложение Е
(обязательное)**Форма заявления о необходимости создания специальных условий
при проведении итоговой аттестации**

Ректору НИТУ МИСИС

(Фамилия И.О.)аспиранта _____
(Фамилия Имя Отчество)_____
института __________
подразделение __________
научная специальность __________
телефон __________
электронная почта _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу обеспечить создание для меня специальных условий при проведении
итоговой аттестации в связи с _____

(указать индивидуальные особенности требующие создания специальных условий)

Необходимые специальные условия при проведении итоговой аттестации:

1. необходимо присутствие ассистента для оказания необходимой помощи по

; _____
(занятию рабочего места, передвижению, чтению текста доклада, общению с участниками заседания/собрания
профильного структурного подразделения и др. - указать)

2. необходимо увеличение времени проведения испытаний на _____ мин.;

3. иные необходимые специальные условия _____

Приложения:

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей:

(наименование документов, реквизиты)

(Ф.И.О аспиранта)

(подпись/ дата)

Приложение Ж
(обязательное)**Форма заявления на предоставление сопровождения**

Ректору НИТУ МИСИС

(Фамилия И.О.)

от аспиранта

(Фамилия Имя Отчество)

отчисленного приказом

№ _____ «__» _____ 20__ г.

научная специальность _____

телефон __________
электронная почта _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне сопровождение на период с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. при представлении диссертации на тему
«_____»

_____»
к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной
специальности _____

_____ в диссертационный совет _____

(указать данные по диссертационному совету, НИТУ МИСИС, иной ДС действующий на базе указать организацию)

Диссертация подана на рассмотрение: Да / Нет (нужное подчеркнуть)

Будет подана на рассмотрение _____

(указать дату/период, если уже подана, то отметку «х»)

(Ф.И.О. аспиранта)_____
(подпись/дата)**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по науке и инновациям _____ 20__

Директор ЦПКВК _____ 20__

Руководитель подразделения _____ 20__

Научный руководитель _____ 20__

	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.15-24	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 24 / 24</i>	

Приложение И
(обязательное)

Форма приказа о предоставлении сопровождения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
 (НИТУ МИСИС)

ПРИКАЗ²

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О предоставлении сопровождения при представлении диссертации к защите выпускнику аспирантуры НИТУ МИСИС

В соответствии с Положением об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров и порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию, в аспирантуре НИТУ МИСИС и с целью организации сопровождения при представлении диссертации к защите выпускником аспирантуры НИТУ МИСИС (далее – сопровождения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Руководителю подразделения / проректору Фамилия И.О. организовать Фамилия Имя Отчество как выпускнику программы аспирантуры НИТУ МИСИС (приказ об отчислении № _____ « ___ » _____ 20__ г.) сопровождение на период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.*

2. *В рамках сопровождения предоставить доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям (при наличии свободных койко-мест), а также к информационно-образовательной среде, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, оказать консультативную помощь по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению (указываются формат и меры по сопровождению).*

3. *Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям _._. _____ (в случае утверждения приказа ректором) / оставляю за собой (в случае утверждения приказа проректором по науке и инновациям).*

Ректор / Проректор по науке и инновациям _____

Проект приказа вносит:
Директор ЦПКВК _____

Согласовано:
Проректор по науке и инновациям (в случае утверждения приказа ректором) _____
Проректор по безопасности и общим вопросам _____
Директор института _____

² Оформление ОРД (приказов, распоряжений), поручений, указаний, исходящих документов (писем) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИТУ МИСИС.
© НИТУ МИСИС